

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры педагогики и
психологии, протокол от
1 сентября 2023 г. № 1
Заведующий кафедрой педагогики
и психологии

_____ А. Г. Быкова
1 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг принятия решений

Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Квалификация выпускника	Психолог
Специализация	Психология безопасности
Форма обучения	Очная /очно-заочная
Срок обучения	5 лет/6 лет
Год набора	2023

Омск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Тренинг принятия решений»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Рогозина Т. И., доцент кафедры педагогики и психологии ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат психологических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Тренинг принятия решений» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-3	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Знает теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Знает требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Умеет анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; вести переговоры и составлять документацию на оказание психологических услуг.	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; ведет переговоры и составляет документацию на оказание психологических услуг.

		ИПК-3.4. Умеет проводить психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
--	--	--	---

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- интерактивных лекций:
 - ✓ лекция-беседа,
 - ✓ лекция-дискуссия,
- ролевых игр;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей
- работа в малых группах

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1 «Общая характеристика и процессы принятия решения».

Тема 1. Общая характеристика принятия управленческих решений как управленческая функция.

Специфика функции принятия решения в деятельности руководителя. Организационные факторы управленческих решений. Нормативная структура процесса принятия управленческого решения. Типология управленческих решений и нормативные требования к ним.

Тема 2. Процессы принятия управленческих решений.

Общая характеристика процессов принятия управленческих решений.
Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений.
Структурная организация процессов принятия управленческих решений.
Феноменология процессов принятия управленческих решений. Индивидуальные различия управленческих решений.

Модуль 2. «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»

Тема 3. Содержание и структура способности к принятию управленческих решений.

Проблема способности к принятию управленческих решений. Основные факторы (компоненты) общей психологической структуры способности к принятию управленческих решений. Поведенческие инварианты реагирования на ситуации.

Тема 4. Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения.

Рефлексивные детерминанты качества процессов принятия решения.
Рефлексивные детерминанты процессуальной организации принятия решения.

Тема 5. Структура программы тренинга.

Эффективное принятие решений: последствия от неправильного принятия решений, основные ошибки руководителей в принятии решений, принятие решений в критических ситуациях. Управление рисками и возможностями в принятии решений: уровни проблемных ситуаций, минимизация рисков и максимизация возможностей. Реактивность в управленческих решениях: виды и последствия решений на эмоциях, управление эмоциями при принятии решений, своевременность принятия решений. Алгоритм принятия решений: формулировка сути и анализ проблемы, методики решения проблем, фильтр принятия решения. Принятие решений в кризисной ситуации: стереотипы поведения в кризисе: непринятие критической ситуации и стандартный набор действий, проактивное поведение руководителя в кризисе, разработка программы выхода из кризисной ситуации: анализ ситуации, формирование прогноза и сценария развития, создание антикризисного плана и его внедрение.

2.1.1. Тематический план

(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа							
		аудиторная		в том числе в ЭИОС	в том числе практическая подготовка				
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
Модуль 1 «Общая характеристика и процессы приятия решения»									
1	Общая характерист ика принятия управленчес ких решений как управленчес кая функция	2	2			14	18	Лекция- беседа	Презентационн ый проект; устный ответ;
2	Процессы принятия управленчес ких решений	2	2			14	18	Лекция- беседа, работа в малых группах	Презентационн ый проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
Модуль 2 «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»									
3	Содержание и структура способности к принятию управленчес ких решений.	2	4			18	24	Лекция- дискуссия, работа в малых группах	Презентационн ый проект; устный ответ;
4	Закономерно сти рефлексивно й регуляции процессов принятия решения.	2	4			18	24	Рольевые игры анализ ситуаций и имитационн ых моделей работа в малых группах,	Презентационн ый проект; устный ответ;

								тренинг	
5	Структура программы тренинга		4			20	24	Разработка индивидуального проекта	Проект «Программа тренинга принятия решений»; диктант по основным понятиям
	Промежуточная аттестация								зачет
	ИТОГО	8	16			84	108		

2.1.2. Тематический план (очно-заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС					в том числе практическая подготовка
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1 «Общая характеристика и процессы принятия решения»									
1	Общая характерист ика принятия управленчес ких решений как управленчес кая функция	2	2			14	18	Лекция- беседа	Презентационн ый проект; устный ответ;
2	Процессы принятия управленчес ких решений	2	2			14	18	Лекция- беседа, работа в малых группах	Презентационн ый проект; устный ответ; диктант по основным понятиям
Модуль 2 «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»									

3	Содержание и структура способности к принятию управленческих решений.		4			20	24	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Презентационный проект; устный ответ;
4	Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения.	2	2			20	24	Рольевые игры анализ ситуаций и имитационных моделей работа в малых группах, тренинг	Презентационный проект; устный ответ;
5	Структура программы тренинга		4			20	24	Разработка индивидуального проекта	Проект «Программа тренинга принятия решений»; диктант по основным понятиям
	Промежуточная аттестация								зачет
	ИТОГО	6	14			88	108		

2.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Общая характеристика и процессы принятия решения»		
Подготовка к семинарскому и практическому занятию Выполнение презентационного проекта на основе, которого	Тема 1. Общая характеристика принятия управленческих решений как управленческая функция.	1.Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах

строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	1. Общая характеристика процессов принятия управленческих решений. 2. Характеристика процессуальной организации принятия управленческих решений. 3. Структурная организация процессов принятия управленческих решений. 4. Феноменология процессов принятия управленческих решений. 5. Индивидуальные различия управленческих решений.	2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312
--	--	--

		3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к семинарскому и практическому занятию Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	Тема 2. Процессы принятия управленческих решений. 1. Какова роль управленческих решений в управленческих процессах? 2. Что такое проблема, ситуация и цель, и как они влияют на процесс принятия решений? 3. Каковы основные характеристики управленческих решений? 4. На каких принципах основывается принятие управленческих решений?	1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может

		обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Модуль 2. «Социально-психологический тренинг: структура, инструменты, критерии результативности»		
Подготовка к семинарскому и практическому занятию	Тема 3. Содержание и структура способности к принятию управленческих решений.	1.Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах
Выполнение презентационного проекта на основе,	1. Проблема способности к принятию управленческих решений. 2. Основные факторы (компоненты) общей	

которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	психологической структуры способности к принятию управленческих решений. 3. Поведенческие инварианты реагирования на ситуации. Тема 4. Закономерности рефлексивной регуляции процессов принятия решения. 1. Рефлексивные детерминанты качества процессов принятия решения. 2. Рефлексивные детерминанты процессуальной организации принятия решения.	2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312
---	---	--

		3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к семинарскому и практическому занятию Выполнение презентационного проекта на основе, которого строится устный ответ на занятии, или составление тестов и тестирование	Тема 5. Структура программы тренинга. 1. Эффективное принятие решений. 2. Управление рисками и возможностями в принятии решений. 3. Реактивность в управленческих решениях. 4. Алгоритм принятия решений. 5. Принятие решений в кризисной ситуации.	1. Наличие презентационных проектов у каждого обучающегося по каждой теме практического занятия (папка в электронном варианте с отдельным файлом по каждой теме на флеш-карте студента, либо на бумажном носителе). Обучающиеся на каждом практическом занятии, используя ноутбуки, предоставляют преподавателю проекты. Проверка занимает 10-15 минут и в ходе ее преподаватель отмечает в журнале наличие проекта и оценку в баллах 2. Составление тестов и тестирование проводится по завершению изучения каждой темы лекционного занятия дисциплины. Тесты готовятся по каждой теме практического занятия в подгруппах по 4 - 6 человек, затем реализуются на текущем практическом занятии на остальных подгруппах обучающихся. По следующей теме готовит следующая подгруппа и т.д. В итоге каждая подгруппа готовит в виде тестов по одному практическому занятию. Занятие рассчитано на временной промежуток от 20 до 30 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тесты выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. 3. При устном ответе обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может

		обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка, устное выступление может сопровождаться презентацией. Критерии устного ответа определяют баллы и при анализе ситуаций См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Индивидуальный проект «Программа тренинга принятия решений»	Работа с программами социально-психологических тренингов	Собственная программа тренинга принятия решений готовится студентом поэтапно в соответствии с темами практических занятий в письменном виде. Этапы программы предоставляются преподавателям на семинарском и практическом занятии в соответствии с темой. См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2) 1. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд.,

		перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: https://urait.ru/bcode/471312 3. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: https://urait.ru/bcode/470461 4. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: https://urait.ru/bcode/469062
Подготовка к зачету	Вопросы к зачету и критерии оценки представлены в разделах пункта 4.2.	См. конспект лекций и рекомендуемая литература (пункт 3.2.2)

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий лекционного типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа)	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Лаборатория (класс) психологического консультирования	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебный класс для проведения психологических тренингов	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Faces;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- IBM SPSS Statistics;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности: учебник для вузов / О. П. Елисеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/471972>
2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва: Юрайт, 2021. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/471312>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07752-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472163>

5. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/468554>
6. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>
7. Управление человеческими ресурсами: учеб. для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-446580

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- <http://www.psychiatry.ru/library> (библиотека литературы по психиатрии и психологии)
- http://psyjournals.ru/journal_catalog/ Электронные версии изданий по психологии
- http://www.childpsy.ru/links_cat/57/ Психологические журналы
- <http://pressa-vsem.ru/psychology> психология «Пресса всем»
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя презентационный проект, устный ответ на занятии (и по анализу ситуаций в том числе) и (или) составление тестов студентами и тестирование, диктант по основным понятиям. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; ведет переговоры и составлять документацию на оказание	1. Обучающийся на вопросы билета строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных

		психологических услуг. ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.	источников информации. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. 2.Обучающийся при представлении практического задания обосновывает и аргументирует выбор ответов, верно устанавливает соответствие.
не зачтено	ПК-3. Способен к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-3.1. Называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам); психологические основы ведения переговоров. ИПК-3.2. Перечисляет требования к документообороту в области межведомственного взаимодействия, к документированию оказания услуг, к конфиденциальности информации. ИПК-3.3. Анализирует заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг; ведет переговоры и составлять	1."0" баллов ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения

		документацию на оказание психологических услуг. ИПК-3.4. Проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи, а также оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере	декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер. 2. Обучающийся при представлении практического задания не может обосновать и аргументировать выбор ответов, неверно устанавливает соответствие.
--	--	--	---

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Общие требования к управленческим решениям.
2. Значение управленческих решений в менеджменте.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Методики диагностики проблемного поля для управленческого решения.
5. Факторы принятия управленческих решений.
6. Анализ внешней и внутренней среды при принятии управленческого решения.
7. Методики анализа внутренней среды.
8. Методики анализа внешней среды.
9. Особенности принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
10. Классификация рисков.
11. Управление рисками в ходе принятия управленческих решений.
12. Риск-менеджмент.
13. Типы управленческих решений. 1
4. Рутинные, адаптивные, инновационные управленческие решения.
15. Признаки рациональных и интуитивных решений.
16. Методики принятия рациональных решений.
17. Теория ограниченной рациональности Саймона.
18. Методики стимуляции интуиции.
19. Потенциал реактивных и проактивных управленческих решений.
20. Методы индивидуальных форм принятия решений.
21. Методы групповых форм поиска и принятия решений.
22. Основные принципы принятия решений.
23. Методика управления временем.
24. Стил ь принятия решений.
25. Стили мышления руководителя и их роль в процессе решения проблем.
26. Методики анализа «любимых» стилей мышления.

27. Критерии выбора стиля.
28. Ретроспективное и перспективное мышление в процессе принятия решений.
9. Стили управления по Джорджу.
30. Типология стилей по Вруму.
31. Методики определения стиля принятия решения.
32. Восточная методология принятия решений.
33. Субъекты процесса принятия решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Количественные методы принятия решений.
36. Алгоритм принятия решений.
37. Методики выявления и признания проблемы.
38. Методики определения типа проблемы и ее рамок.
39. Техника формулирования проблемы.
40. Методики анализа ситуации.
41. Методики формулировки цели и формирования «дерева целей».
42. Методики разработки критериев достижения цели.
43. Методики разработки альтернатив решения проблемы.
44. Методики оценки и выбора единственной альтернативы.
45. Фильтры принятия решений.
46. Анализ последствий принимаемых решений.
47. Уровень предсказуемости результатов решения.
48. Шестишаговый алгоритм принятия решений по Друкеру («хирургическая операция»).
49. Системный подход и теория рефлексивности Джорджа Сороса.
50. Правила принятия решений по Коллину Пауэллу.
51. Методики стимуляции перехода от этапа к этапу в принятии управленческих решений.
52. Типичные ошибки при принятии управленческих решений.
53. Трудности принятия индивидуальных решений.
54. Методики преодоления индивидуальных ошибок при принятии управленческих решений.
55. Трудности принятия групповых решений.
56. Ловушки в принятии решений.
57. Теория полезности в принятии решений.
58. Теория проспектов в принятии решений.
59. Теория раскаяния в принятии решений.
60. Альтернативы принятию решения.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: называет теоретические основы оказания индивидуальной и групповой психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы.

Прочитайте текст и установите соответствие

В психологии описываются состояния, возникающие в профессиональной деятельности. Соотнесите понятия организационной психологии с их содержанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Понятия организационной психологии		Содержание понятий организационной психологии	
1	Выгорание	А	Это процесс профессиональной поддержки, который помогает специалистам (например, психологам) справляться с профессиональными трудностями, предотвращать выгорание и улучшать качество своей работы.
2	Супервизия	Б	Это комплекс техник и стратегий, направленных на контроль и снижение негативного воздействия стресса на психическое и физическое здоровье.
3	Управление стрессом	В	Это взаимопомощь и эмоциональная поддержка между коллегами, которая помогает справиться с профессиональными вызовами и снизить чувство изоляции.
4	Поддержка коллег	Г	Это синдром эмоционального истощения, деперсонализации и снижения личных достижений, возникающий из-за хронического стресса на работе или в учебе.
5	Самопомощь	Д	Это осознанные действия, направленные на заботу о собственном физическом и психическом здоровье, которые помогают сохранить энергию и предотвратить выгорание.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3	4	5

Ключ:

1	2	3	4	5
Г	А	Б	В	Д

Индикаторы достижения компетенций по дисциплине: проводит психологический анализ и оценку эффективности оказания психологической помощи.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие методы из предложенных могут быть использованы для оценки эффективности программ по оказанию психологической помощи работникам социальной сферы?

1) Проведение анонимных опросов среди участников программы для измерения уровня удовлетворенности и субъективного улучшения самочувствия.

2) Анализ статистических данных по количеству обращений за помощью до и после программы (например, снижение числа случаев выгорания).

3) Нейровизуализация мозга участников для отслеживания изменений в активности, связанных с эмоциональным состоянием.

4) Интервью с экспертами (психологами или руководителями) для оценки качественных аспектов программы.

5) Мониторинг финансовых затрат на программу без учета психологических исходов.

Ответ:

Обоснование:

Ключ

Ответ: 1, 2, 4.

Обоснование: Я выбрал эти варианты, потому что они позволяют комплексно оценить эффективность психологической помощи. Опросы дают субъективные данные о восприятии участниками улучшений, что важно для понимания индивидуального воздействия. Статистический анализ предоставляет объективные метрики, такие как снижение выгорания, подтверждая эффективность на уровне группы. Экспертные интервью добавляют качественные характеристики, раскрывая нюансы реализации программы. В отличие от нейровизуализации, которая слишком дорога и неэтична без медицинских показаний, и финансового мониторинга, который игнорирует психологические исходы, мои выборы фокусируются на балансе количественных и качественных методов. Это соответствует стандартам оценки в психологии, таким как использование смешанных подходов для достоверности. В итоге, такие методы обеспечивают всестороннюю оценку, помогая улучшить программы.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Рогозина Т.И., кандидат психологических наук, доцент	
Дисциплина:	Тренинг принятия решений	
Специальность:	37.05.02 Психология служебной деятельности	
Квалификация:	психолог	
Специализация:	Психология безопасности	
Срок обучения:	5 лет	
Курс:	5	Семестр: 9
Количество часов:		
занятия лекционного типа	8	
занятия семинарского типа	16	
СРС	84	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	6
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Общая характеристика и процессы принятия решения»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1. Составление тестов и их решение (темы 1-2)	2
2. Презентационный проект	2
Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	10
Модуль 2. «Психологическая структура способности к принятию управленческих решений»	
Текущий контроль (не включая посещение)	7
1.Составление тестов и их решение (темы 3-5)	2

2. Презентационный проект	2
3. Устный опрос	3
Рубежный контроль	
Диктант по основным понятиям	20
Промежуточная аттестация	40
зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

1.Составление тестов и их решение	2
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	2
80% правильных ответов	1
60% правильных ответов	0

2. Презентационный проект	2
Критерии	Баллы
освещено 100% вопросов	2
освещено 80% вопросов	1
освещено 60% вопросов	0

3. Устный опрос	3
Критерии	Баллы
более 90% правильных ответов	3
70%-90% правильных ответов	2
50%-70% правильных ответов	1
до 50%	0

4. Представление "Практическая работа. Психологический портрет"	10
Критерии	Баллы
выполнено 100% требований	10
выполнено 80% требований	5
выполнено 60% требований	0

5.Ответ на зачете	30
Критерии	0
60% материала	0
от 60% до 100 материала	30

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. Раздел 2.1.1. «Тематический план»: изменен макет тематического плана.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 10 июня 2025 г. № 6

Председатель методического совета _____

Ю. А. Бурдельная

10 июня 2025 г.